



Katharina Milo

Treuhänderin mit eidg. Fachausweis

Kontaktdaten

Vorname, Name	Katharina Milo
Adresse	Allewindstrasse 4 5436 Würenlos
Geburtsdatum	15.10.1979
Zivilstand	verheiratet – 1 Sohn
Heimatort	Wettingen AG
Email	kathy@miloag.ch

Kompetenzen und Erfolge

seit 2016 Inhaberin und Geschäftsführerin der Milo Treuhand & Immobilien AG

über 8 Jahre CFO und Mitglied der Geschäftsleitung Aufbau Administrationsteam

Persönliche Eigenschaften

dynamisch, belastbar, offen, flexibel, zuverlässig, ehrgeizig und mit unternehmerischem, analytischem und vernetztem Denken

seit 11.2016

Milo Treuhand & Immobilien AG

Inhaberin und Geschäftsführerin

04.2008 - 10.2016

Visopta AG, Schlieren

CFO und Mitglied der Geschäftsleitung Leitung
Finanzen und Administration für die Firmengruppe
bestehend aus

Visopta AG, POSCOM AG, MediaDirect AG
Professional Lamps AG, Visotron AG, Handeldirekt GmbH

Mitglied der Geschäftsleitung

Finanzielle Führung der Firmengruppe
Teilnahme an monatlichen GL-Meetings
Mitwirkung bei der Budgeterstellung
Präsentation von Monats- und Jahresabschlüssen
Soll-Ist-Vergleiche
Teilnahme an Generalversammlungen

Buchhaltung/Steuern

Verantwortlich für die Buchhaltung (Debi/Kredi/Fibu)
Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen nach OR
MWST-Abrechnungen CH u. DE Steuererklärungen (jur. Pers.)

Finanzen

Liquiditätsplanung u. Kostenkontrolle, Budgetierung
Mittelflussrechnungen, Free-Cashflow-Berechnungen
Devisenbewirtschaftung
Zahlungseingänge und -ausgänge überwachen
Verantwortlich für das Mahnwesen inkl. Betreibungen
Ansprechpartner für Banken

Payroll/Personalwesen

Erfassung und Pflege von Lohn- u. Personalstammdaten
Berechnung der monatlichen variablen Lohnanteile
Sicherstellung der monatlichen Lohnzahlungen
Zuständig für die korrekte Sozialversicherungsabwicklung
Ausarbeiten von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
Lohnausweise, Lohnmeldungen an AHV, BVG, UVG, KTG

Personalführung

Aufbau und Führung eines neuen Administrationsteams direkt
unterstellt sind 3 Vollzeitangestellte

Versicherungswesen

Versicherungspolice jeder Art abschliessen mit der
Unterstützung von kompetenten Versicherungsfachleuten

Beruflicher Werdegang

- 08.2007 – 03.2008 **Sprachaufenthalt in Redondo Beach, Los Angeles**
Englisch-Unterricht / Toefl-Prüfung abgelegt
- 01.2005 – 08.2007 **Bräm & Schuler AG, Wirtschaftsprüfung u. Treuhand, Wettingen**
Mandatsbuchhaltungen jeder Brache inkl. Abschluss Steuererklärungen
MWST-Abrechnungen
Revisionen
- 03.2004 – 12.2004 **Bolliger Treuhand AG, Dietikon**
Mandatsbuchhaltungen inkl. Abschlussvorbereitung
Steuererklärungen
MWST-Abrechnungen
Mithilfe bei Revisionen
- 07.2003 – 02.2004 **Treuhandbüro G. Deragisch**
Mandatsbuchhaltungen (Ärztebranche)
MWST-Abrechnungen
Abschlussvorbereitung
Steuererklärungen
- 08.2002 – 06.2003 **Werner Treuhand AG, Spreitenbach**
Mandatsbuchhaltungen jeder Branche
MWST-Abrechnungen
Abschlüsse und Steuererklärungen vorbereiten

Aus-/Weiterbildung

- 10.2016 – 09.2017 SB Immobilienbewirtschaftung
- 10.2003 – 11-2006** **Treuhänderin mit eidg. Fachausweis**
- 04.2000 – 07.2002 Werner Treuhand AG, Spreitenbach
Lehre als kaufmännische Angestellte
- 05.1999 – 03.2000 Hebeisen Kälin AG, Treuhand, Zürich
Praktikum u. Beginn Lehre als kaufmännische Angestellte

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Polnisch	2. Muttersprache
Englisch	gute Kenntnisse in Wort und Schrift (TOEFL u. 7 Mte. Sprachaufenthalt USA) regelmässige Anwendung im Berufsleben
Französisch	Kenntnisse regelmässig Anwendung im Berufsleben bei <u>einfachen Gesprächen</u> mit Kunden und Aussendienstmitarbeitern
Italienisch	Schulkenntnisse keine regelmässige Anwendung

EDV

MS-Office	Word / Excel / Powerpoint
aktuelle Anwendung	Sage Start, Dr. TAX, Immo Top
frühere Anwendung	Abacus , Sage Sesam, PEBE, Vemag, Visura, Navision NAV 2003 ExSION

Hobbies/Interessen

Reisen
Gitarre- u. Klavierspielen
Motorradfahren, Tanzen, Snowboard
Immobilien u. Architektur
Aktien- u. Devisenhandel

Weiteres

Führerausweis Kat. A + B